



Te invitamos a participar en la

CONVOCATORIA

Postulaciones abiertas



AUXILIAR PARA SUPERVISIÓN DE LÍNEA DE CENTRO DE CONTROL

Objetivo del puesto: Apoyar a la Jefatura de Unidad de Regulación de Operaciones, en la Supervisión del cumplimiento de la operación por medio de herramientas y sistemas tecnológicos del Centro de Control y aplicar acciones de regulación para que el servicio sea continuo.

Monitoreo a los supervisores de regulación, para que estos vigilen la ejecución de los programas de operación, ejecución de las acciones de regulación, atención a contingencias, así como el comportamiento de las personas conductoras que operan en el Sistema para garantizar el cumplimiento de los parámetros de confiabilidad, seguridad y comodidad del Servicio.

Realizar reportes por incidencias o fallas en los autobuses y sus sistemas.

Escolaridad.

Ingeniería civil, transportes o afín certificado.

Experiencia.

6 meses a un año. Conocimientos técnicos en ingeniería civil, arquitectura o relacionado con mantenimiento de infraestructura.

Competencias

- Análisis y Solución de Problemas.
- Liderazgo.
- Manejo de base de datos.
- Trabajo en equipo.
- Razonamiento lógico matemático.
- Facilidad de aprendizaje constante.

Será exitoso si:

- Es puntual.
- Es proactivo.
- Se adapta fácilmente al cambio.
- Da seguimiento del calendario diario, semanal, mensual de eventos de mantenimiento, actividades estacionales, manifestaciones o de cualquier otro tipo que pueden llegar a afectar la operación del sistema.
- Elabora los reportes de problemáticas más constantes que identifique que afecten en la operación de las líneas del sistema.

Salario: \$16,200.00 mensuales.
Honorarios tiempo determinado.



PROCESO

De Postulación:

1. Asegúrate de cumplir con el perfil publicado o si conoces a alguien que lo cubra, puedes referirlo.
 2. Revisa, actualiza y envía tu CV acompañado del comprobante que acredite tu más reciente grado académico.
 3. Envía una carta en la que expreses con claridad los motivos que tienes para postularte.
 4. Envía tus archivos dirigidos a Capital Humano, marcando copia al titular de la Gerencia de Planeación y Estrategias Ambientales.
 5. Utiliza el siguiente formato: Nombre del archivo_Nombre del candidato fecha en la que lo estás enviando.
Por ejemplo: CV_Pedro López_10agosto2024 y Carta Motivos_Pedro López_10agosto2024
1. Envía los archivos a: capitalhumano@metrobus.cdmx.gob.mx,
 2. Capital Humano o el titular de la JUD responsable te informará del avance en el Proceso de Postulación y Selección.

De Selección:

1. CV y Carta Motivos de acuerdo al puesto.
2. Entrevista con: Dirección, Gerencia o Jefatura de Unidad Departamental, solicitante.
3. Entrega de documentos para contratación.