



Te invitamos a participar en la

CONVOCATORIA

Postulaciones abiertas



APOYO EN SUPERVISIÓN DE REGULACIÓN DE LA OPERACIÓN

Objetivo del puesto: Apoyar en la supervisión y verificación de la regulación del servicio en campo, coadyuvar en la coordinación de las diferentes actividades para la operación del servicio tales como; el levantamiento de la información del comportamiento de la oferta y la demanda, regulación del servicio ya sea desde las terminales del sistema o en estaciones intermedias llevando los controles y registros que para cada caso sean encomendados.

Escolaridad.

Licenciatura o Ingeniería en Transportes o afín titulado.

Experiencia.

6 meses a un año. Conocimiento de intervalos, ciclos y frecuencias, manejo intermedio de Excel y experiencia en generación de reportes de campo.

Competencias

- Análisis y Solución de Problemas.
- Manejo de base de datos.
- Trabajo en equipo.
- Análisis de información de estudios de transporte.
- Facilidad de aprendizaje constante.

Será exitoso si:

- Es puntual.
- Es proactivo.
- Se adapta fácilmente al cambio.
- Reporta indicadores para el seguimiento del desempeño de los Corredores del Sistema.
- Propone esquemas de servicio alineados a las condiciones operativas.
- Está en constante aprendizaje para mejorar la experiencia de viaje de nuestros usuarios.

Salario: \$11,480 mensuales.
Honorarios, tiempo determinado.



PROCESO

De Postulación:

1. Asegúrate de cumplir con el perfil publicado o si conoces a alguien que lo cubra, puedes referirlo.
 2. Revisa, actualiza y envía tu CV acompañado del comprobante que acredite tu más reciente grado académico.
 3. Envía una carta en la que expreses con claridad los motivos que tienes para postularte.
 4. Envía tus archivos dirigidos a Capital Humano, marcando copia al titular de la Gerencia de Planeación y Estrategias Ambientales.
 5. Utiliza el siguiente formato: Nombre del archivo_Nombre del candidato fecha en la que lo estás enviando.
Por ejemplo: CV_Pedro López_10agosto2024 y Carta Motivos_Pedro López_10agosto2024
1. Envía los archivos a: capitalhumano@metrobus.cdmx.gob.mx,
 2. Capital Humano o el titular de la JUD responsable te informará del avance en el Proceso de Postulación y Selección.

De Selección:

1. CV y Carta Motivos de acuerdo al puesto.
2. Entrevista con: Dirección, Gerencia o Jefatura de Unidad Administrativa, que requiere al personal.
3. Entrega de documentos para contratación.