



Te invitamos a participar en la

CONVOCATORIA

Postulaciones abiertas



APOYO EN EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Objetivo del puesto:

- Recibir información de la vacante y especificaciones del puesto, temario de estudio, examen de conocimientos y respuestas para la evaluación, así como preguntas de entrevista por parte de las áreas de Metrobús.
- Elaboración de la convocatoria, solicitud de visto bueno del área requirente y solicitud de publicación a través del área de comunicación y portal del empleo.
- Registro de currículum recibidos vía electrónica.
- Envío de currículum para descarte o aceptación de las personas candidatas.
- Visto bueno para descarte o aceptación de las personas candidatas.
- Enviar a los candidatos lista de documentación para la integración del expediente y temario de estudio
- Aplicación del examen de conocimientos o Evaluación Técnica.
- Evaluación Psicométrica.
- Recepción y cotejo documental.
- Entrevista.
- Notificación de la decisión del área requirente a los candidatos.
- Citar para firma de contrato.

**Escolaridad.**

Licenciatura en Psicología, Administración Pública, Administración y/o afín, titulado.

Experiencia.

Mínimo un año.

Competencias

- Análisis y Solución de Problemas.
- Manejo de base de datos.
- Trabajo en equipo.

Será exitoso si:

- Es puntual.
- Es ordenado
- Es proactivo.
- Es confiable.
- Se adapta fácilmente al cambio.

Salario Bruto: \$18,700.00

Tipo de Contratación: Honorarios Asimilados a Salarios



PROCESO

De Postulación:

1. Asegúrate de cumplir con el perfil publicado o si conoces a alguien que lo cubra, puedes referirlo.
 2. Revisa, actualiza y envía tu CV acompañado del comprobante que acredite tu más reciente grado académico.
 3. Envía una carta en la que expreses con claridad los motivos que tienes para postularte.
 4. Envía tus archivos dirigidos a Capital Humano.
 5. Utiliza el siguiente formato: Nombre del archivo_Nombre del candidato fecha en la que lo estás enviando.
Por ejemplo: CV_Pedro López_10agosto2024 y Carta Motivos_Pedro López_10agosto2024
1. Envía los archivos a: reclutamientoyseleccion@metrobus.cdmx.gob.mx,
 2. Capital Humano o el titular de la JUD responsable te informará del avance en el Proceso de Postulación y Selección.

De Selección:

1. CV y Carta Motivos de acuerdo al puesto.
2. Entrevista con: Dirección, Gerencia o Jefatura de Unidad Departamental, solicitante.
3. Entrega de documentación para contratación.