



Únete al equipo de Metrobús como:

**Auxiliar administrativo para el control y
capacitación de las personas conductoras**

**Postulaciones abiertas
del 26 al 30 de Mayo**



¡Intégrate a Metrobús!

Requisitos

:

- Sexo indistinto.
- **Pasante o titulado en Ingeniería en Transporte, Ingeniería en Sistemas de Urbano, Ingeniería en Administración Industrial o carreras afines.**

Competencias.

- Análisis de problemas y toma de decisiones.
- Capacidad de respuesta pronta y oportuna.
- Buena comunicación verbal y escrita.
- Habilidad para la elaboración de reportes.
- Liderazgo
- Orientado a resultados.
- Iniciativa y autoaprendizaje

Condiciones de contratación.

- 6 días laborados a la semana con 1 día de descanso.
- Rotación del día de descanso ocasionalmente con base a la necesidad.
- Disponibilidad de tiempo.
- Contratación por Honorarios Asimilables a Salarios

Conocimientos

:

- Herramientas de Google Drive
- Excel intermedio

Actividades a realizar:

1. Apoyar en la validación de los expedientes de Operadores y Administrativos, así como en la actualización del Padrón Único de Operadores.
2. Apoyar en la elaboración, control y seguimiento de la certificación de las personas conductoras.
3. Elaboración, control y resguardo de los expedientes físicos y electrónicos producto de la certificación.
4. Supervisar y coordinar las evaluaciones reales.
5. Dar seguimiento de las capacitaciones y certificaciones de los operadores del Sistema.
6. Gestión administrativa

Ofrecemos

- Salario bruto mensual: **\$11,480.00**
- Salario neto mensual: **\$10,240.92**



Auxiliar administrativo para el control y capacitación de las personas conductoras

PROCESO

De Postulación:

1. Asegúrate de cumplir con el perfil publicado o si conoces a alguien que lo cubra, puedes referirlo.
2. Revisa, actualiza y envía tu CV acompañado del comprobante que acredita tu más reciente grado académico.
3. Envía una carta en la que expreses con claridad los motivos que tienes para postularte.
4. Por favor envía tus archivos, dirigidos a reclutamientoyseleccion@metrobus.cdmx.gob.mx

Utiliza el siguiente formato: Nombre del archivo_Nombre del candidato_fecha en la que lo estás enviando.

Por ejemplo: CV_JuanPérez_19febrero2025

Para la **Selección** considera las siguientes fechas relevantes en el proceso de selección

Envío de documentos y verificación curricular	Pruebas Psicométricas y de evaluación técnica	Entrevista	Inicio
Del 26 al 27 de mayo	27 y 28 de mayo	28 y 29 de mayo	2 de junio