



Te invitamos a participar en la

CONVOCATORIA

Postulaciones abiertas

01 al 31 de julio



COORDINACIÓN DE ESTADÍSTICA

Objetivo del puesto: Generar reportes estadísticos y operativos sobre el desempeño de las empresas operadoras. Proporcionar la estadística conforme a los resultados de la operación. Dar seguimiento a los KPI's e implementar herramientas de análisis de datos y automatización de procesos.

Escolaridad.

Licenciatura o Ingeniería de Transporte, Actuario, Ingeniería de datos, Licenciatura en Administración o afín titulado.

Experiencia.

Mínima 4 años en análisis de datos enfocados en movilidad o transporte. Manejo avanzado de herramientas GIS, office. Conocimientos en lenguajes de programación (deseable R).

Competencias.

Análisis de datos, solución a problemas. Negociación. Ordenado y disciplinado en la elaboración y documentación de información. Comunicación y empatía en el trato con personas.

Metas y alcances

- Diseñar diagramas entidad-relación.
- Crear bases de datos relacionales.
- Realizar consultas en las bases de datos del sistema.
- Diseñar y elaborar reportes estadísticos semanales, mensuales, trimestrales y anuales.
- Dar mantenimiento a las fuentes de información para los dashboards en línea de Looker Studio.
- Dar mantenimiento a los dashboards en línea de Looker Studio.
- Analizar la información operacional del sistema.
- Generar recomendaciones operativas y técnicas, para la operación del sistema.
- Generar y analizar KPI's para la evaluación del sistema.
- Desarrollar análisis geoespaciales.

Salario: \$21,300 mensuales brutos, honorarios.



PROCESO

De Postulación:

1. Asegúrate de cumplir con el perfil publicado o si conoces a alguien que lo cubra, puedes referirlo.
2. Revisa, actualiza y envía tu CV acompañado del comprobante que acredite tu más reciente grado académico.
3. Envía una carta en la que expreses con claridad los motivos que tienes para postularte.
4. Envía tus archivos dirigidos a Capital Humano, marcando copia al titular de la JUD de Estadística y Evaluación del Servicio.
5. Utiliza el siguiente formato: Nombre del archivo_Nombre del candidato fecha en la que lo estás enviando.
Por ejemplo: CV_Pedro López_10agosto2024 y Carta Motivos_Pedro López_10agosto2024
6. Envía los archivos a: capitalhumano@metrobus.cdmx.gob.mx, jmartinez@metrobus.cdmx.gob.mx y a jhernandez@metrobus.cdmx.gob.mx
7. Capital Humano o el titular de la JUD responsable te informará del avance en el Proceso de Postulación y Selección.

De Selección:

1. CV y Carta Motivos de acuerdo al puesto.
2. Aprobar la evaluación técnica.
3. Entrevista con: JUD y Gerencia.